

**คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**  
**แนวปฏิบัติการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการบริการวิชาการ**

1. หัวหน้าโครงการที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงจัดโครงการบริการวิชาการ ให้แจ้งรายละเอียดที่นักวิชาการศึกษา โดยดำเนินการก่อนการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย 15 วันทำการ ดังนี้
  - 1) วันที่ในการจัดโครงการเดิม และวันที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการ
  - 2) เหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการ
2. นักวิชาการศึกษาจัดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงโครงการพร้อมรายละเอียด เสนอคณบดีลงนาม
3. จัดส่งหนังสือขอเปลี่ยนแปลงโครงการเพื่อเสนออธิการบดี พิจารณานุมัติ
4. เมื่อได้รับอนุมัติขอเปลี่ยนแปลงโครงการจากอธิการบดี นักวิชาการศึกษาจะส่งหนังสือไปยังหัวหน้าโครงการเพื่อดำเนินการจัดโครงการต่อไป
5. นักวิชาการศึกษาสำเนาหนังสือขอเปลี่ยนแปลงโครงการส่งให้งานที่เกี่ยวข้อง (งานการเงิน และงานพัสดุ)

**ผู้รับผิดชอบ นางสุธาวี จินตกลีกรรม**  
**งานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์**